

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
профессионального комитета  
С.А. Парина Е.В.  
Принято на педагогическом совете  
МБОУ «Средняя школа № 5»  
Протокол №14 от «28» августа 2023 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«Средняя школа № 5»  
Е.В. Дергунов Е.В.  
Приказ №142-а от «29» августа 2023 года

## ПОЛОЖЕНИЕ о системе оплаты труда работников МБОУ «Средняя школа № 5»

Положение о системе оплаты труда (далее СОТ) работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней школы № 5» (далее Учреждение) разработано в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области и Кольчугинского района.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников Учреждения, является локальным нормативным актом, распространяется на всех работников Учреждения.

1.2. СОТ работников Учреждения устанавливается в целях повышения:

- эффективности и качества педагогического труда;
- уровня реального содержания заработной платы работников учреждения;
- мотивации педагогических и руководящих работников к качественному результату труда;

- кадровой обеспеченности Учреждения, в том числе путем создания условий для привлечения в отрасль высококвалифицированных специалистов.

1.3. СОТ работников Учреждения устанавливается коллективным договорам, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, нормативными правовыми актами Кольчугинского района.

1.4. Заработная плата работников Учреждения не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп.

1.5. Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы – минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника Учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.6. Базовые оклады профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей специалистов и служащих, базовые ставки заработной платы профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих устанавливаются нормативными правовыми актами Владимирской области и Кольчугинского района.

1.7. Должностной оклад, ставка заработной платы работника учреждения (за исключением директора, заместителя директора, главного бухгалтера) состоит из базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы последовательно умноженной на повышающие коэффициенты:

- по занимаемой должности, по уровню образования, стажа работы, специфики для педагогических работников, не имеющих квалификационной категории;
- по занимаемой должности, за квалификационную категорию, специфики для педагогических работников, имеющих квалификационную категорию на период действия квалификационной категории;
- по занимаемой должности, специфики для должностей учебно-вспомогательного персонала, руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, работников рабочих профессий.

1.8. Должностные оклады, ставки заработной платы работников учреждения устанавливаются в соответствии с Методикой расчёта должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждений, изложенной в п. 3.7 - 3.11 настоящего Положения.

1.9. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников учреждений, которые не предусмотрены настоящим Положением, осуществляется в соответствии с отраслевыми положениями по оплате труда работников муниципальных учреждений.

1.10. Изменение размера должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждений производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера должностного оклада, ставки заработной платы;
- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук - со дня принятия уполномоченным федеральным органом исполнительной власти решения (приказа) о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение его должностного оклада, ставки заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из более высокого должностного оклада, ставки заработной платы производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

1.11. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке муниципальным бюджетным учреждениям за счёт средств федерального, областного и муниципального бюджетов и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников формируется исходя из объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения в фонде оплаты труда учреждения устанавливается в размере не более 40 процентов, работников основного персонала - в размере не менее 60 процентов.

Перечни должностей, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, определены приложением № к настоящему положению.

1.12. Руководитель Учреждения обязан:

- проверять документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) учителей, преподавателей, других работников, устанавливать им размеры должностных окладов, ставок заработной платы;
- ежегодно составлять и утверждать на работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу помимо основной работы, тарификационные списки;
- нести ответственность за своевременное и правильное определение размеров и выплаты заработной платы работников Учреждения.

## 2. Особенности установления объема учебной нагрузки педагогических работников Учреждения

2.1. Часть педагогической работы, которая не нормирована по количеству часов приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", вытекает из должностных обязанностей педагогических работников, предусмотренных уставом учреждения и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, тарифно-квалификационными характеристиками и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- дежурствами в учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приёма ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;

- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным правовым актом учреждения с учётом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН). Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

2.2. Объём учебной нагрузки учителей и преподавателей устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном учреждении.

Учебная нагрузка учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается руководителем учреждения с учётом мнения представительного органа работников. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск в целях определения её объёма на новый учебный год и классов, в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении (увеличении)

учебной нагрузки в случае изменения количества классов или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям, для которых данное учреждение является местом основной работы, сохраняется, как правило, её объём и преобладание преподавания предметов в классах. Объём учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении её на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объёме.

Объём учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия.

Предельный объём учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в том же учреждении руководителем Учреждения, определяется учредителем Учреждения, а других работников, ведущих её помимо основной работы (включая заместителей руководителя), руководителем Учреждения при участии представительного органа. Преподавательская работа в том же Учреждении для указанных работников совместительством не считается.

Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим её помимо основной работы в том же учреждении (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов, осуществляющих управление в сфере образования и учебно-методических кабинетов), осуществляется с учётом мнения представительного органа работников и при условии, если учителя, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объёме не менее чем на ставку заработной платы.

При возложении на учителей общеобразовательных учреждений, для которых данное учреждение является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

Учебная нагрузка учителям (преподавателям), находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет либо в ином отпуске, устанавливается при распределении её на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передаётся для выполнения другим учителям на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

Учебная нагрузка педагогического работника учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом в случаях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

2.3. Право распределять учебную нагрузку предоставлено руководителю учреждения с учётом мнения представительного органа работников, который несёт ответственность за её реальность и выполнение каждым работником.

Объём учебной нагрузки, установленный преподавателю при заключении трудового договора, не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества студентов (учащихся), групп и часов по учебным планам и программам.

Учебная нагрузка на общевыходные и праздничные дни не планируется.

2.4. Преподавательская работа руководящих и других работников учреждений без занятия штатной должности в том же учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

### **3. Порядок исчисления заработной платы педагогических и других работников**

#### 3.1. Учителя, преподаватели

3.1.1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения размеров ставки заработной платы с учетом применения повышающих коэффициентов на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю с учетом компенсационных и стимулирующих выплат.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

- учителей и преподавателей за работу в другом учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;
- учителей, для которых данное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3.1.2. Тарификация учителей производится один раз в год, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

3.1.3. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул учащихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

3.1.4. Педагогическим работникам, у которых в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (в том числе в случае досрочного выхода на работу) или в течение года после его окончания (в том числе в случае досрочного выхода на работу), истек срок действия квалификационной категории, производить оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории на период не более, чем на один год после выхода из указанного отпуска или истечения срока действия квалификационной категории.

3.1.5. В случае истечения у педагогического работника, являющегося пенсионером, срока действия квалификационной категории, в течение учебного года сохранять оплату труда с учетом имевшейся квалификационной категории на срок до 1 июля текущего учебного года.

3.1.6. Сохранять за педагогическими работниками на срок до 6 месяцев условия оплаты труда с учетом имевшейся квалификационной категории по истечении ее срока действия в период или по окончании длительной болезни, длительного отпуска, предоставляемого до одного года.

3.1.7. Учителям, преподавателям, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата выплачивается из расчета месячной ставки заработной платы (должностного оклада с учетом применяемых повышающих коэффициентов).

3.1.8. Схема расчета должностных окладов (ставок заработной платы) педагогических работников

Базовый оклад умножается на повышающие коэффициенты:

- коэффициент уровня образования (таб. 1);
- коэффициент стажа работы (таб. 1);
- коэффициент за квалификационную категорию (таб. 1);
- коэффициент по занимаемой должности (таб. 2);
- коэффициент специфики (таб. 3)

Таблица 1

Наименование коэффициента	Основание для повышения величины базовой единицы	Педагогические работники
Коэффициент уровня образования	Высшее образование	1,07
	Среднее профессиональное образование	1,0
Коэффициент стажа работы	Стаж работы более 15 лет	1,2
	Стаж работы от 10 до 15 лет	1,15
	Стаж работы от 5 до 10 лет	1,1
	Стаж работы от 2 до 5 лет	1,06
	Стаж работы от 0 до 2 лет	1,0
Коэффициент за квалификационную категорию	Квалификационная категория:	
	первая категория	1,80
	высшая категория	2,16

Таблица 2

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
1 квалификационный уровень	1,0	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый
2 квалификационный уровень	1,02	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель
3 квалификационный уровень	1,03	Мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель
4 квалификационный уровень	1,05	Преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); воспитатель; педагог-библиотекарь; советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Повышающий коэффициент специфики – величина повышения, применяемая к базовому окладу (базовой ставке заработной платы) специалистов, служащих, педагогических работников, работников рабочих профессий.

Таблица 3

Перечень условий применения повышающего коэффициента специфики	Размеры повышающего коэффициента специфики
1. За работу в образовательных учреждениях, имеющих специальные (коррекционные) отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья или классы, группы для обучающихся и воспитанников, нуждающихся в длительном лечении (в том числе группы инвалидов и лиц с ограниченными	1,2

возможностями), руководителям, работникам, непосредственно занятым в таких классах (группах)	
2. Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	1,2
3. Выпускникам профессиональных образовательных организаций высшего и среднего образования, обучавшимся по очной форме обучения, поступившим впервые на работу в Учреждение до прохождения ими аттестации (но не более 2-х лет, за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам, а так же по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет)	
- с высшим образованием (диплом с отличием)	1,8
- с высшим образованием	1,7
- со средним профессиональным образованием (диплом с отличием)	1,7
- со средним профессиональным образованием	1,6

В случаях, когда работникам предусмотрено применение повышающего коэффициента специфики по двум и более основаниям, размер каждого повышения исчисляется отдельно по каждому повышающему коэффициенту специфики.

3.1.9. Выпускникам профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования, обучавшимся по очной форме, поступившим на работу в образовательные учреждения:

- устанавливается ежемесячная денежная выплата за фактически отработанное время в размере:
  - с высшим образованием (диплом с отличием) - 4200 руб.,
  - с высшим образованием - 3600 руб.,
  - со средним профессиональным образованием (диплом с отличием) - 3700 руб.
  - со средним профессиональным образованием - 3200 руб.

Даная выплата устанавливается в случае непрохождения работником аттестации по истечении двух лет работы в образовательном учреждении (за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам, а также по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) и действует до прохождения аттестации, но не более одного года.

- по истечении трех лет работы выплачивается единовременная денежная выплата в размере 50000 (пятьдесят тысяч) рублей.

3.1.10. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется при оплате за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления размера должностного оклада, ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

### 3.2. Схема расчета должностных окладов работников рабочих профессий



Базовый оклад умножается на:

- коэффициент по занимаемой должности (таб. 4);
- коэффициент специфики (таб. 3)

Таблица 4

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
<b>Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"</b>		
1 квалификационный уровень	1,0 - 1 разряд; 1,04 - 2 разряд; 1,09 - 3 разряд	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства», общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее – ОКПДТР)
2 квалификационный уровень	1,142	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)
<b>Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"</b>		
1 квалификационный уровень	1,0 - 4 разряд; 1,11 - 5 разряд	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства», ОКПДТР
2 квалификационный уровень	1,23 - 6 разряд; 1,35 - 7 разряд	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства», ОКПДТР
3 квалификационный уровень	1,49	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства», ОКПДТР
4 квалификационный уровень	1,63 - 1,79	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные), ответственные (особо ответственные) работы

### 3.3. Схема расчета должностных окладов специалистов и служащих

Базовый оклад умножается на:

- коэффициент по занимаемой должности (таб. 5);



Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	1,0	Архивариус, дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха, водителей автомобилей, общежитию и др.), делопроизводитель, калькулятор, кассир, комендант, копировщик, машинистка, секретарь, секретарь-машинистка, секретарь-стенографистка, стенографистка, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов, специалист по закупкам
2 квалификационный уровень	1,05	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	1,0	Администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь, руководителя, техник, техник по защите информации, техник-программист, техник-технолог, товаровед
2 квалификационный уровень	1,11	Заведующий канцелярией, заведующий складом, заведующий фотолабораторией, заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория
3 квалификационный уровень	1,79	Заведующий научно-технической библиотекой, заведующий общежитием, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, управляющий отделением (фермой, чельскохозяйственным участком). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория
4 квалификационный уровень	1,96	Мастер участка (включая старшего), механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"
5 квалификационный уровень	2,12	Начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"		
1 квалификационный уровень	1,0	Бухгалтер, документовед, инженер, инженер по организации труда, инженер по организации управления производством, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер-программист (программист), инженер-технолог (технолог), инженер-энергетик

		(энергетик), менеджер, менеджер по персоналу, менеджер по рекламе, менеджер по связям с общественностью, профконсультант, психолог, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, специалист по связям с общественностью, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по планированию, экономист по труду, экономист по финансовой работе, эксперт, юрисконсульт, контрактный управляющий
2 квалификационный уровень	1,33	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория
3 квалификационный уровень	1,46	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория
4 квалификационный уровень	1,87	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"
5 квалификационный уровень	2,07	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера

#### 3.4. Схема расчета должностных окладов учебно-вспомогательного персонала

Базовый оклад умножается на:

- коэффициент по занимаемой должности (таб. 6);
- коэффициент специфики (таб. 3)

Таблица 6

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
Профессиональная квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1 квалификационный уровень	1,0	Вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части, ассистент по оказанию технической помощи
Профессиональная квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	1,0	Дежурный по режиму; младший воспитатель
2 квалификационный уровень	1,11	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму

#### 3.5. Схема расчета должностных окладов руководителей структурных подразделений

Базовый оклад умножается на:

- коэффициент по занимаемой должности (таб. 7);
- коэффициент специфики (таб. 3)

Таблица 7

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
--------------------------	---	--

1 квалификационный уровень	1,0	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей
2 квалификационный уровень	1,18	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей

### 3.6. Схема расчета должностных окладов руководителей, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждений.

3.6.1 Должностной оклад руководителей учреждений, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников возглавляемых ими учреждений и составляет не более 2 размеров указанной средней заработной платы.

При расчете средней заработной платы учитываются должностные оклады, ставки заработной платы с учетом объема учебной нагрузки и выплаты стимулирующего характера работников учреждения, независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Расчет средней заработной платы работников учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников и иные выплаты.

3.6.2. Средняя заработная плата работников учреждения определяется путем деления суммы должностных окладов, ставок заработной платы с учетом объема учебной нагрузки и выплат стимулирующего характера работников учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

3.6.3. При определении среднемесячной численности работников учреждения учитывается среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями.

3.6.4. Среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, т.е. с 1-го по 30-е или 31-е число (для февраля - по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник (за исключением педагогических работников), работающий в учреждении на одной, более одной ставках (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников учреждения как один человек (целая

единица).

3.6.5. Работники учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

3.6.6. Среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени.

3.6.7. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

#### **4. Выплаты стимулирующего характера**

4.1. Виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются работникам коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим Положением в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников.

4.2. Руководителю учреждения выплаты стимулирующие характера устанавливает Учредитель/Работодатель в пределах средств, выделенных на фонд оплаты труда, в зависимости от достижения им целевых показателей эффективности деятельности.

4.3. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

4.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учётом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы. Критерии утверждаются руководителем учреждения с учётом мнения представительного органа работников.

4.5. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

постоянного характера, связанную с образовательным процессом

а) за классное руководство:

- при наполняемости класса более 13 человек - 4000 руб.

- при наполняемости класса менее 13 человек - 2700 руб.

Перерасчёт размеров доплат за классное руководство в связи с изменением наполняемости в течение учебного года не производится.

б) ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство - 5000 руб., независимо от количества обучающихся в классе.

в) за проверку письменных работ учителям:

- русского языка и литературы – 20 %

- математики – 20%

- начальной школы – 10%

- биологии, географии, истории, физики, химии, иностранного языка – 5%

Выплаты за проверку письменных работ учителям 1-4 классов рассчитываются от ставки заработной платы с учетом применения повышающих коэффициентов.

Выплаты учителям 5 - 11 классов за проверку письменных работ рассчитываются от ставки заработной платы с учетом применения повышающих коэффициентов с учётом учебной нагрузки.

постоянного характера, не связанную с образовательным процессом:

а) за заведование учебными кабинетами (лабораториями) – 10%

б) за заведование мастерскими – 20%

в) за заведование комбинированной мастерской – 35%

г) за заведование учебно-опытным участком (в период с сентября по ноябрь и с апреля по август) – 20%

д) за повышенную интенсивность труда, разработку программ по профильным предметам учителям, работающим в профильных классах (группах) – 10%

е) за осуществление руководства методическими объединениями

- в учреждении – 10%

- территориальными – 20%

ж) за работу с библиотечным фондом учебников – 20%

з) за работу с детьми из социально-неблагополучных семей – 5-20%

Под социально-неблагополучной семьей следует понимать семью, находящуюся в социально-опасном положении, имеющую детей, находящихся в социально-опасном положении, а также семью, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

единовременного характера:

- классным руководителям по итогам четверти за качественное проведение воспитательной работы с обучающимися от 1000 до 10000 руб.

- классным руководителям выпускных классов по итогам года за качественное оформление документации от 1000 до 4000 руб.

#### 4.6. Выплаты за качество выполняемых работ

4.6.1. Качественные показатели труда педагогических работников определяются по критериям, отраженным в таблице 8. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов.

Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога в образовательном учреждении приказом руководителя создается Комиссия, состоящая из представителей администрации учреждения, первичной профсоюзной организации, заместителя директора.

Председатель Комиссии несет персональную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых – 3 года. Протоколы хранятся у руководителя учреждения. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

В установленные приказом руководителя учреждения сроки (не менее чем за одну неделю до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают председателю Комиссии заполненные собственноручно оценочные листы, содержащие самооценку

показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность.

Определяются следующие отчетные периоды:

- 1 – сентябрь, октябрь – итоги первой четверти;
- 2 – ноябрь, декабрь – итоги второй четверти;
- 3 - январь, февраль, март – итоги третьей четверти;
- 4 – апрель, май, июнь – итоги четвертой четверти, итоги учебного года.

Комиссия проводит на основе представленных оценочных листов и документов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом руководителя.

В случае несогласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней с даты вручения обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

Комиссия обязана в течение двух дней с даты получения письменного заявления о несогласии рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение. Обсуждение обращения заносится в протокол заседания Комиссии. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, педагог имеет право обратиться в комиссию по трудовым спорам учреждения.

Доля стимулирующей части ФОТ школы ( $\Phi_o$ ), определяемая для стимулирующих выплат за качественные показатели делится на общее количество баллов ( $B_o$ ), определяя денежный вес (в рублях) одного балла. Подсчет стимулирующей выплаты работнику ( $Pr$ ) производится умножением денежного выражения одного балла на сумму баллов каждого работника ( $C$ ):

$$Pr = \frac{\Phi_o}{B_o} \times C$$

Таблица 8

### 1. Критерии оценки эффективности деятельности педагогов.

№ п/п	Показатели	Весовой коэффициент (баллы)	Расчет показателя
<b>1.</b>	<b>Результативность деятельности учителя</b>		
1.1.	Обязательные результаты обучения учителя по итогам учебных четвертей (отсутствие неуспевающих)	0-5	Для учителей русского языка и литературы, математики, иностранного языка, физики, химии +5 баллов. Для учителей истории, обществознания, права, биологии, географии, экономики, начальных классов +3 балла. Для учителей физической культуры, технологии, музыки изобразительного искусства, черчения, ОБЖ +1 балл.
1.2.	Качество знаний обучающихся по предмету	0-5	$(A/B) * 100\% * K$ , где А - число учащихся, справившихся на «4» и «5» с экзаменом, тестированием, годовой контрольной работой В - общая численность обучающихся по предметам; К – коэффициент группы сложности предметов Для учителей русского языка и литературы, математики, иностранного языка, физики, химии устанавливается

			коэффициент (К) = 1 (1 –я группа сложности); для учителей истории, обществознания, права, биологии, географии, экономики, начальных классов устанавливается коэффициент (К) = 0,7 (2-я группа сложности); для учителей физической культуры, технологии, музыки изобразительного искусства, черчения, ОБЖ устанавливается коэффициент (К) = 0,5; (3-я группа сложности)
1.3.	Результативность ЕГЭ	0-15	Отсутствие обучающихся, не преодолевших минимальный порог - 5 баллов, наличие – «-1» балл за каждого обучающегося Средний балл по предмету выше районного и областного – 5 баллов Наличие выпускников набравших 90 баллов и выше по предмету – 5 баллов(за каждого учащегося)
1.4.	Результативность ОГЭ	0-10	Отсутствие обучающихся, не преодолевших минимальный порог - 5 баллов Средний балл по предмету выше районного и областного – 5 баллов
1.5.	Подготовка обучающихся – победителей и призёров мероприятий различных уровней: а) заочные олимпиады; б) конкурсы; в) конференции научных сообществ; г) выставки; д) турниры; е) соревнования	1-10	федеральный уровень – 10 баллов, областной уровень — 7 баллов, муниципальный уровень – 5 баллов, уровень учреждения – 1 балл.
1.6.	Подготовка победителей и призёров Всероссийской олимпиады школьников	5-10	федеральный уровень – 10 баллов, областной уровень — 7 баллов, муниципальный уровень – 5 баллов.
1.7.	Подготовка обучающихся - победителей и призёров предметных сетевых конкурсов по предмету	5-10	федеральный уровень – 10 баллов, областной уровень — 7 баллов, муниципальный уровень – 5 баллов.
1.8.	Организация открытого мероприятия, подготовленного учителем по предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	5-15	федеральный уровень – 15 баллов, областной уровень — 10 баллов, муниципальный уровень – 5 баллов, уровень учреждения – 3 балла.
1.9.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе (в урочное время и во время	от -2 до 1	Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев – 1 балл; наличие указанных случаев – «-2» балла.



	дежурства)		
1.10.	Подготовка обучающихся - победителей и призёров дистанционных предметных олимпиад, конкурсов по предмету	1-3	федеральный уровень – 3 балла, областной уровень — 2 балл. муниципальный – 1 балл.
1.11.	Наличие авторских материалов: - авторских программ (имеющих внешнюю рецензию); - методических разработок; - публикаций; - печатных изданий.	1-10	Материалы представлены на муниципальном уровне (без учёта Интернет – публикаций) - 5 баллов Материалы представлены на региональном уровне (без учёта Интернет – публикаций) – 7 баллов Материалы представлены на федеральном уровне и рекомендованы к использованию (без учёта Интернет – публикаций) – 10 баллов
1.12.	Участие педагога в профессиональных конкурсах, грантах,	1-10	федеральный уровень – 10 баллов, областной уровень - 7 баллов, муниципальный уровень – 5 баллов, уровень учреждения – 3 балла.
1.13.	Наличие целостного обобщенного педагогического опыта	5-20	федеральный уровень – 20 баллов, областной уровень – 15 баллов, муниципальный уровень – 10 баллов, уровень учреждения – 5 баллов.
2.	<b>Сложность и качество выполняемых работ (учебно-методическая активность педагога)</b>		
2.1.	Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	0-3	Наличие – 3 балла, отсутствие – 0 баллов.
2.2.	Качество, своевременность подготовки и сдачи школьной документации ( <i>годовой самоанализ, разработка открытых уроков и мероприятий как сопровождение</i> )	«-2»-0	Отсутствие или не выполнение – «-2» балла.
2.3.	Общественная активность педагога в методической и экспертной работе	3-N	Участие педагога в предметных комиссиях, жюри конкурсов – 3 балла.
2.4.	Реализация дополнительных проектов ( <i>групповые и индивидуальные проекты обучающихся, социальные проекты</i> )	0-N	- школьный уровень - 1 балл за каждый проект; - муниципальный уровень и выше – 3 балла за каждый проект.
2.5.	Участие педагога в подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.	0-N	- подготовка обучающихся к ГИА вне элективных курсов и внеурочных занятий – 1 балл и выше
3.	<b>Соблюдение исполнительской дисциплины</b>		
3.1.	Ведение электронных классных журналов	«-10»-0	С замечаниями – «-10» баллов (за каждый журнал).

3.2.	Оформление документации, установленной локальными актами, учреждения	«-10»-0	Нарушение сроков сдачи отчетов, ведения документации – «-10» баллов.
3.3.	Трудовая дисциплина. Соблюдение правил внутришкольного распорядка	«-10»-0	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка (наличие опозданий педагога, нарушение режима занятий – «-10» баллов.
3.4.	Организация рабочего места учителя	«-10»-0	Наличие замечаний за несоблюдение санитарно-гигиенических требований к рабочему месту учителя - «-10» баллов за каждое замечание

4.6.2. За качественные показатели труда заместителей директора, специалистов и служащих, педагогического персонала, учебно-вспомогательного персонала, работников рабочих профессий устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с таблицей 9:

Таблица 9

№ п/п	Должность	Наименование	Размер
<i>Административный персонал</i>			
1	Заместитель директора по УВР, ВР и НМР	<ul style="list-style-type: none"> <li>– за организацию и проведение ГИА</li> <li>– за организацию методической работы: наличие методических объединений, творческих групп, участие в муниципальных и региональных соревнованиях</li> <li>– за организацию работы Управляющего или Попечительского совета</li> <li>– за высокий уровень организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации</li> <li>– за организацию совместной деятельности учреждения с образовательными учреждениями района</li> <li>– за участие, организацию и курирование инновационной работы, в том числе в дистанционной форме, в работе пилотных и стажировочных площадок</li> <li>– за напряженность режима работы, связанной со сдачей отчетности</li> <li>– за организацию работы в две смены</li> <li>– за еженедельное обновление школьного сайта по своему направлению</li> <li>– за большой объем работы, связанный с документооборотом</li> <li>– за разработку нормативной документации</li> <li>– за обновление содержания образования в основной и средней школе</li> <li>– за положительные результаты проверок вышестоящих организаций</li> </ul>	до 500%
2	Заместитель директора по АХЧ, заведующий хозяйством (завхоз)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– за подготовку учреждения к новому учебному году</li> <li>– за организацию и проведение ремонтных работ</li> <li>– за сохранение и развитие материально-технической базы</li> <li>– за обеспечение безопасных условий труда работников учреждения</li> </ul>	до 300%

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– за обеспечение и выполнение противопожарных мероприятий</li> <li>– за оперативность выполнения требований инструкций и заданий руководителя</li> <li>– за напряженность и интенсивность работы</li> <li>– за оперативную организацию работ по устранению аварий</li> </ul>	
<i>Педагогический персонал</i>			
1	Педагог дополнительного образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>– за качественный и высокий уровень подготовки, организации и проведения общешкольных мероприятий (творческий отчет кружка)</li> <li>– за повышенную интенсивность труда в работе с одаренными детьми</li> <li>– за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм обучения</li> <li>– за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)</li> <li>– за сложность, напряженность и интенсивность выполняемой работы</li> <li>– за позитивные результаты внеурочной деятельности (организация и проведение досуговых мероприятий)</li> <li>– за сохранение и развитие материально-технической базы объединения дополнительного образования</li> <li>– за разработку и реализацию творческих проектов в рамках кружковой работы</li> <li>– за обобщение и распространение педагогического опыта работы</li> </ul>	до 300%
2	Педагог-психолог Педагог-организатор Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	<ul style="list-style-type: none"> <li>– за разработку и внедрение учебно-методической документации</li> <li>– за изучение, распространение и обобщение педагогического опыта</li> <li>– за подготовку и проведение семинаров, открытых мероприятий, конкурсов, выставок</li> <li>– за качественный и высокий уровень подготовки, организации и проведения общешкольных мероприятий</li> <li>– за активизацию деятельности органов ученического самоуправления</li> <li>– за грамотную координацию деятельности общественных объединений и организаций</li> <li>– за техническое обеспечение мероприятий</li> <li>– за разработку и реализацию творческих проектов</li> <li>– за результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися</li> <li>– за увеличение количества учащихся, вовлеченных в социальные проекты, культурно-просветительские акции, иные мероприятия</li> <li>– за повышение численности учащихся, посещающих различные секции и кружки</li> </ul>	до 300%
3	Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> <li>– за своевременное и качественное ведение банка данных детей, состоящих на различных видах учета</li> </ul>	до 200%

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– за привлечение школьников, состоящих на разных видах учета, к участию в общешкольных и районных мероприятиях</li> <li>– за большую общественную работу с коллективом и родителями учащихся</li> <li>– за отсутствие или умение разрешать сложные конфликтные ситуации</li> <li>– за повышенную интенсивность труда в работе с детьми, имеющими отклонения в психофизическом развитии (социально дезадаптивные, педагогически и социально запущенные)</li> </ul>	
<i>Учебно-вспомогательный персонал</i>			
1	Секретарь руководителя	<ul style="list-style-type: none"> <li>– за большой объем работ, выполняемых на компьютере и множительной технике</li> <li>– за качественную работу с сопредельными ведомствами (военкомат, пенсионный фонд, фонды социального и медицинского страхования, центр занятости др.)</li> <li>– за напряженный труд по подготовке больших объемов документации</li> <li>– за добросовестную и аккуратную работу с архивом</li> </ul>	до 200%
2	Главный бухгалтер, бухгалтер	<ul style="list-style-type: none"> <li>– за напряженность режима работы, связанной со сдачей отчетности</li> <li>– за большой объем работы, связанный с документооборотом</li> <li>– за разработку нормативной документации</li> </ul>	до 200%
3	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оперативность выполнения заявок по устранению неполадок</li> </ul>	до 200%
4	Уборщик служебных помещений	<ul style="list-style-type: none"> <li>– за увеличение объема работ в осенне-зимний период.</li> <li>– за выполнение частичного ремонта помещений и коммуникаций</li> <li>– за выполнение погрузочно-разгрузочных работ</li> </ul>	до 200%
5	Сторож	<ul style="list-style-type: none"> <li>– за работу в условиях сложной криминогенной обстановки</li> </ul>	до 200%
<i>Всем категориям работников</i>			
1	Педагогического и административного персонала	<ul style="list-style-type: none"> <li>– за работу на региональной инновационной площадке</li> <li>– за разработку инновационных проектов</li> <li>– за систематическое участие коллектива и учащихся в мероприятиях различных уровней</li> <li>– за профессиональное оформление выставок, конкурсов, семинаров</li> <li>– за организацию платных образовательных услуг оказываемых школой</li> <li>– за подготовку победителей и призеров олимпиад, конкурсов, соревнований, выставок различных уровней</li> <li>– за организацию и проведение конкурсов,</li> </ul>	до 300%

		<p>выставок, соревнований, семинаров разного уровня</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– по итогам проведения районной спартакиады школьников (призовые места)</li> <li>– участие в благоустройстве и озеленение территории школы</li> <li>– участие в подготовке к новому учебному году (организация ремонта класса, участие в ремонте помещений учреждения)</li> <li>– привлечение родителей к участию в школьных мероприятиях</li> <li>– привлечение новых и молодых педагогических кадров</li> <li>– за работу начальником школьного лагеря</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– за своевременное и качественное оформление рабочей документации</li> <li>– за оформительскую работу</li> <li>– за участие в профессиональных конкурсах, выставках, соревнованиях, семинарах различных уровней</li> <li>– за безупречное обеспечение санитарного состояния оборудования и инвентаря учебных помещений</li> <li>– за обновление школьного сайта</li> <li>– за выполнение отдельных поручений администрации (касающихся деятельности образовательного учреждения)</li> <li>– за интенсивность труда при замещении уроков учителя, находящегося на больничном или не вышедшем на работу по другим причинам</li> <li>– за работу по заполнению мониторингов</li> <li>– за организацию и проведение мероприятий для учащихся и сотрудников школы</li> <li>– за развитие имиджа образовательной организации (подготовка к публикации информации (методических материалов) на сайте школы, СМИ, социальных сетях)</li> <li>– за качество выполняемых работ</li> <li>– классным руководителям по итогам четверти за качественное проведение воспитательной работы с обучающимися</li> <li>– классным руководителям выпускных классов по итогам года за качественное оформление документации</li> </ul>	до 100%
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– за работу, не входящую в круг основных обязанностей</li> </ul>	до 350%
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– за организацию необходимых мероприятий по проведению ЕГЭ</li> <li>– за оформление документов (аттестатов об образовании)</li> </ul>	до 50%
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– за заведование музеем школы</li> <li>– за подготовку и проведение внеклассных мероприятий (при наличии разработки и других материалов)</li> </ul>	до 200%

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– за выполнение функций наставника молодого специалиста</li> <li>– за работу секретарем собраний, совещаний, педагогических советов</li> </ul>	до 30%
		– за организацию и сопровождение учащихся на дополнительные занятия в другие образовательные учреждения	до 15%
		при средней наполняемости в классах (группах), численность учащихся в которых превышает нормативную: - на 5 учащихся - более 5 учащихся	10% 15%
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– награжденным:</li> <li>– «Народный учитель», «Заслуженный учитель»</li> <li>– «Почетный работник РФ», «Отличник просвещения»</li> </ul> <i>(Работникам, имеющим несколько почетных званий, доплата производится по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение.)</i>	20% 10%
2	Учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала	<ul style="list-style-type: none"> <li>– за ремонт, переделку мебели, выполнение сварочных работ</li> <li>– за безупречное обеспечение санитарного состояния оборудования и инвентаря учебных помещений</li> <li>– за работу, не входящую в круг основных обязанностей</li> </ul>	до 200%
3	Молодым специалистам	Выпускникам профессиональных образовательных организаций высшего и среднего образования, обучавшимся по очной форме обучения, поступившим впервые на работу в Учреждение, в течение 3-х лет	до 200%

Стимулирующие выплаты не носят обязательного характера, они могут носить единовременный характер за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач или устанавливаться на определенный период.

При наличии у работника дисциплинарного взыскания выплаты стимулирующего характера в соответствии с таблицами 8 и 9 не начисляются.

Стимулирующие выплаты учителям 1- 4 классов рассчитываются от ставки заработной платы с учетом применения повышающих коэффициентов.

Стимулирующие выплаты учителям 5 - 11 классов рассчитываются от ставки заработной платы с учетом применения повышающих коэффициентов с учётом учебной нагрузки.

4.7. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет включают в себя: выплату библиотечным и медицинским работникам учреждений в случае отсутствия размеров выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет в отраслевых положениях об оплате труда, при наличии стажа работы по специальности:

- от 5 до 10 лет - 20%;
- от 10 до 20 лет - 30%;
- от 20 до 25 лет - 35%;
- свыше 25 лет - 40%.

4.8. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются коллективными договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

## 5. Выплаты компенсационного характера

5.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются работникам коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом мнения представительного органа работников.

5.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников.

5.3. Выплаты компенсационного характера включают в себя:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

5.4. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются:

- учителю химии - 10%

- лаборанту химии - 12%

- учителю информатики и ИКТ - 10%

- лаборанту информатики и ИКТ - 12%

- учителю технологии - 10%

- обслуживающему персоналу за работу с дезинфицирующими средствами - 12%.

5.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

5.5.1. Выплаты за работу в ночное время. В Учреждении каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) оплачивается в повышенном размере не ниже 35%.

5.5.2. Выплаты при выполнении работ различной квалификации. При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

5.5.3. Выплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.5.4. Выплаты за сверхурочную работу. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

5.5.5. Выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх



оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

## 6. Иные выплаты

6.1. Работникам может выплачиваться премия, материальная помощь и иные выплаты на основании личного заявления работника и в соответствии с коллективным договором или иным локальным правовым актом учреждения, утвержденным работодателем с учетом мнения представительного органа работников, в пределах средств фонда оплаты труда.

6.2. В целях поощрения работников за выполненную работу в Учреждении могут быть установлены премии:

- премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год);
- премия за качество выполняемых работ;
- премия к календарным датам (праздникам);
- премия к праздникам или в связи с профессиональным праздником;
- премия за стаж педагогической работы.

6.3. Премия устанавливается в процентах к окладу, тарифной ставке работника или в абсолютном размере (согласно приказам) в пределах фонда оплаты труда.

6.4. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются настоящим Положением.

6.5. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника с учётом мнения представительного органа работников.

6.6. Материальная помощь устанавливается в процентах к окладу, тарифной ставке работника или в абсолютном размере (согласно приказам).

6.7. Все выплаты производятся в рамках фонда оплаты труда.

6.8. Работникам, отработавшим норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности) и чья месячная заработная плата ниже минимального размера оплаты труда, производится доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

## ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ:

Таблица 10

№ п/п	Наименование выплаты	Размер
1	Премия: – за выполнение особо важных и срочных работ – за интенсивность и высокие результаты работы – за качество выполняемых работ – по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год, лето)	до 300%
2	Премия: – к юбилейным датам (50,55,60, 65, 70, 75, 80,85,90)	до 200%

3	Премия к праздничным датам: <ul style="list-style-type: none"> <li>– День учителя</li> <li>– Новый год</li> <li>– 23 Февраля</li> <li>– 8 Марта</li> </ul>	до 100% или не более 10 000 рублей
4	Премия за стаж педагогической работы	5 лет- 15%, 10 лет-20%, 15 лет-25%, 20 лет-30%, 25 лет-35%, 30 лет-40%, 35 лет-45%, 40,45,50,55 лет- 50%
5	Оказание материальной помощи: <ul style="list-style-type: none"> <li>– смерть близких родственников;</li> <li>– тяжёлое материальное положение семьи;</li> <li>– на лечение, оздоровление</li> <li>– в связи с несчастным случаем</li> <li>– в связи с непредвиденными обстоятельствами, стихийными бедствиями (пожар, несчастный случай в быту, кража и пр.)</li> </ul>	до 20 000 рублей

## **7. Оплата труда руководителя, заместителей руководителей и главного бухгалтера учреждений**

7.1. На руководителя учреждения распространяется система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсационного характера, установленные настоящим Положением в пределах средств фонда оплаты труда.

Конкретный размер стимулирующих выплат для руководителя учреждения устанавливается Учредителем/Работодателем с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения.

7.2. На заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения распространяется система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленные настоящим Положением в пределах средств фонда оплаты труда.

7.3. Условия оплаты труда руководителя учреждения определяются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 N 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

7.4. Размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) не должен превышать 3.

## **8. Порядок определения уровня образования**

8.1. Уровень образования педагогических работников определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

8.2. Требования к уровню образования, определенные в разделе "Требования к квалификации по разрядам оплаты" тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования Российской Федерации, предусматривают наличие среднего профессионального или высшего образования.

Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию

предъявляются по должностям концертмейстера, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога.

8.3. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем образовании, должностные оклады устанавливаются как лицам, имеющим высшее образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца "бакалавр", "специалист", "магистр" дает право на установление им должностного оклада, предусмотренного для лиц, имеющих высшее образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем образовании права на установление должностного оклада, предусмотренного для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

8.4. Концертмейстерам и преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросветработы, институтов культуры, педагогических институтов (университетов), педучилищ (колледжей) и музыкальных училищ (колледжей), работающих в образовательных учреждениях, должностные оклады, ставки заработной платы устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

8.5. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены руководителем Учреждения на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы, и им может быть установлен тот же должностной оклад (ставка заработной платы).

## **9. Порядок определения стажа педагогической работы**

9.1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

В случае утраты трудовой книжки подтверждение педагогического стажа осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях в соответствии со Списком должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающий право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в государственных и муниципальных учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2002 № 781, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2014 № 665, а также в соответствии с таблицей 11 к настоящему Положению;

- время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в учреждениях высшего образования и профессиональных образовательных организациях - в порядке, предусмотренном приложением № 1 к настоящему Положению.

Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении пункта 2 приложения № 1 к настоящему Положению, понимается работа в образовательных и других организациях в соответствии со Списком должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающий право на досрочное назначение трудовой пенсии по

старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в государственных и муниципальных учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2002 № 781, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2014 № 665.

9.3. В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, учителей-логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

### **ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ, ВРЕМЯ РАБОТЫ В КОТОРЫХ ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ**

Таблица 11

Наименование организаций	Наименование должностей
<p>Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых</p>	<p>Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пищевых машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)</p>

<p>Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты</p>
<p>1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями. 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве</p>	<p>1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством) 2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров</p>
<p>Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации</p>	<p>Руководящий, командно-летный, (командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры, инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты</p>
<p>Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно- эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками</p>	<p>Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами</p>
<p>Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения</p>	<p>Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист, инспектор-методист, старший инженер, инженер по производственно-техническому обучению, старший мастера мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог</p>

**ПОРЯДОК  
ЗАЧЕТА В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ ВРЕМЕНИ РАБОТЫ В ОТДЕЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЯХ (ОРГАНИЗАЦИЯХ) <\*>, А ТАКЖЕ ВРЕМЕНИ ОБУЧЕНИЯ В  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И СЛУЖБЫ В  
ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ СССР И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

<\*> Под организацией понимаются предприятия, учреждения и организации независимо от формы собственности и подчиненности.

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации) - один день военной службы за два дня работы.

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД России, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1.

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

- педагогам-психологам;
- методистам;
- педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;
- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам;
- мастерам производственного обучения.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации, реализующей программы по укрупненной группе специальностей «образование и педагогические науки».

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действующих инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.